

Załącznik nr 1

do zarządzenia dyrektora szkoły  
nr 2/2022/2023 z dnia 05.09.2022 r.

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

### **Publicznej Szkoły Podstawowej w Murowie**

#### **Podstawa prawna:**

art. 106 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tekst jednolity (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

#### **I. Postanowienia ogólne:**

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w Publicznej Szkole Podstawowej w Murowie w ramach posiadanej bazy, prowadzona jest stołówka szkolna.
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego lub dwudaniowego obiadu zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - poniedziałek - zupa;
  - wtorek - drugie danie;
  - środa - obiad dwudaniowy;
  - czwartek - drugie danie;
  - piątek - drugie danie;
3. Miejscem spożywania posiłków przez uczniów jest stołówka szkolna.
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych od godziny 11.30 do 13.30.
5. Na tablicy ogłoszeń przed stołówką wywieszony jest jadłospis na dany tydzień. Jadłospis sporządza intendent w porozumieniu z kucharką. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

#### **II. Uprawnienia do korzystania ze stołówki:**

1. Ze stołówki korzystają:
  - uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
  - uczniowie których dożywianie finansuje GOPS;
  - pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej;
  - nauczyciele szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.
2. Uprawnione osoby do korzystania ze stołówki są zapisywane na obiady na początku roku szkolnego lub w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Osobą odpowiedzialną za zapisy na obiady uczniów i nauczycieli jest intendent szkoły lub osoba go zastępująca.

## Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest zgłoszenie tego faktu intendentowi szkoły.
2. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są, według następującej kolejności:
  - uczniowie PSP w Murowie;
  - nauczyciele szkoły.

### III. Opłatność za obiady:

1. Opłaty za obiad uczniowski reguluje rodzic/opiekun prawny. Opłatę wnieść może również uczeń za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
2. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców lub ucznia z całości lub części opłat:
  - w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
3. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, tzn. Gminą Murów.
4. Wysokość zmiany opłaty za jeden posiłek jest podawana zarządzeniem dyrektora szkoły.
5. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt tzw. „wsadu do kotła”.
6. Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
7. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
8. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest u intendenta szkoły do 20-tego każdego miesiąca.
9. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 20-tego każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także rodzicom oraz wychowawcom klas.
10. Stołówka nie przewiduje zaprzestania wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie do czasu wyjaśnienia tej sprawy.
11. Wpłaty u intendenta szkoły potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem intendenta. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
12. Intendent szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. obiady dla uczniów szkoły podstawowej wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez intendenta lub dowodu wpłaty.

#### **IV. Zwroty za obiady:**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły lub u intendenta osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia wówczas intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
5. Z obiadów mogą korzystać uczniowie lub nauczyciele przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia lub nauczyciela, która go dostarcza do domu.
6. Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać z obiadów w dowolnym wybranym dniu.

#### **V. Zasady zachowania w stołówce:**

1. Osoby spożywające posiłki przed wejściem na stołówkę zobowiązane są do umycia lub zdezynfekowania rąk oraz przestrzegania regulaminu stołówki.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Posiłek wydawany jest na tacy.
4. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść na tacy w wyznaczone miejsce.
5. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
6. Korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawiania kurtek i plecaków w miejscach na to wyznaczonych.
7. Zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom postronnym, niespożywającym posiłków.
8. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają wyznaczeni pracownicy kuchni, obsługi lub wychowawcy świetlicy szkolnej.
9. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu z odstępem około 0,5 m.
10. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej odpowiadają za spowodowane na stołówce szkody. W przypadku uczniów, odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
11. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca klasy, rodzice oraz dyrektor szkoły.

#### **VI. Postanowienia końcowe:**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją stołówki decyduje dyrektor szkoły.

2. Wszystkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły.